

УТВЕРЖДЕНО

Советом Вологодского областного отделения
Всероссийской общественной организации
«Русское географическое общество»
Протокол заседания
от «29» сентября 2016 года № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТАХ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВОЛОГОДСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления грантов Вологодским областным отделением Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее — Вологодское отделение РГО).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1.2.1. Грант Вологодского отделения РГО - целевые денежные средства, предоставляемые физическим и юридическим лицам - членам Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» для реализации конкретных проектов на определяемых Вологодским отделением РГО условиях и с обязательным представлением отчёта о целевом использовании полученных средств, информационного отчета (далее — Отчёт).

1.2.2. Соискатели грантов – это физические и юридические лица. Руководитель грантового проекта, подавшего заявку на предоставление гранта Вологодского отделения РГО (далее-заявка) в порядке, установленном настоящим Положением. Должен быть член Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество», принимающий активное участие в достижении цели и решении задач Вологодского отделения РГО,

1.2.3. Грантополучатель – физические или юридические лицо, в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок (далее-Конкурс) Экспертным Советом Вологодского отделения РГО принято решение о предоставлении гранта.

1.3. Предоставление гранта Вологодского отделения РГО осуществляется по итогам проведения **Конкурса**.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

1.4.1. Открытость информации о Конкурсе.

1.4.2. Равнодоступность соискателей-членов Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» в получении гранта Вологодского отделения РГО.

1.4.3. Прозрачность процедуры рассмотрения заявок.

1.4.4. Приоритетность проектов, заявленных:

- организациями-юридическими лицами, с которыми Вологодское отделение РГО заключило соглашение о взаимодействии;

- местными отделениями РГО в Вологодской области;

1.5. Финансирование грантов Вологодского отделения РГО осуществляется сроком на 1 (один) год.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Попечительским Советом, Советом Вологодского отделения РГО ежегодно до «01» октября утверждаются:

2.1.1. Перечень номинаций Конкурса

2.1.2. Сроки и этапы проведения Конкурса.

2.1.3. Предельный размер финансирования грантов и их количество.

2.2. В течение 2(двух) недель с момента утверждения условий Конкурса, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, на сайте Вологодского отделения РГО размещается **извещение о проведении Конкурса.**

2.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

2.3.1. Информацию об условиях Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.2. Требования, предъявляемые к соискателям грантов.

2.3.3. Утвержденная форма заявки

2.4. Заявка на участие в Конкурсе грантов Вологодского отделения РГО:

2.4.1. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в размещенном на сайте Вологодского отделения РГО извещении о проведении Конкурса.

2.4.2. Заявки и сопроводительные документы подаются в утвержденной электронной форме в текстовом формате MS Word на электронный адрес: vroj-rgo@mail.ru. При условии, что заявка на грант и сопроводительные документы к ней отвечают установленным настоящим Положением требованиям, проводится регистрация заявки. Соискатель гранта Общества вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок

2.4.3. Для участия в Конкурсе допускаются заявки на выполнение проектов, направленных на достижение цели и решение задач Вологодского отделения РГО, и соответствующие условиям Конкурса:

- организация и проведение экспедиций в Вологодской области, а также в других регионах России и мира, связанных с именами известных вологжан;*
- повышение квалификации и переподготовка по использованию геоинформационных технологий в географических исследованиях;*
- создание новых учебно-методических комплексов, учебных пособий, учебников и иных изданий в помощь преподавателям географии; разработку мультимедийных образовательных ресурсов и систем дистанционного обучения географии;*

- проведение олимпиад, форумов, конференций, круглых столов, фестивалей и других аналогичных мероприятий, посвящённых исследованию Вологодской области, России, её географии, истории и культуры и их места в мировой цивилизации;
- выпуск программ средств массовой информации, иных информационных ресурсов, ориентированных на сохранение и продвижение ценностей Русского географического общества;
- подготовка и выпуск монографий, книг, альбомов, создание фильмов о Вологодской области и ее выдающихся представителях;
- проведение иных исследований и мероприятий географической направленности.

2.4.4 Заявка должна содержать:

2.4.4.1. Наименование грантового проекта, его цель и задачи, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации грантового проекта.

2.4.4.2. Сумму финансирования, необходимую для реализации грантового проекта, и смету расходов на его реализацию.

2.4.4.3. Сведения о соискателе гранта: для физических лиц - фамилия, имя, отчество, гражданство, образование, телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым осуществляется связь с соискателем гранта Общества, для юридических лиц - полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя гранта Общества,

2.4.5. Заявки должны быть составлены на русском языке и быть удостоверены личной подписью соискателя гранта (для физических лиц) или подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя гранта Общества, и печатью (при наличии) (для юридических лиц).

2.4.6. Для соискателей грантов – юридических лиц к заявке должны быть приложены копии нотариально заверенных документов: (Устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.)

2.4.7. Оценка заявки осуществляется по следующим критериям:

2.4.7.1. Соответствие грантового проекта утвержденным номинациям Конкурса.

2.4.7.2. Актуальность новизна и инновационный характер грантового проекта.

2.4.7.3. Социальная значимость грантового проекта;

2.4.7.4. Медийная привлекательность грантового проекта.

2.4.7.5. Качество грантового проекта (новизна проекта, степень проработанности заявки, четкость постановки задач грантового проекта, описание механизмов его реализации, ориентированность на конечный вариант и пр.).

2.4.7.6. Квалификация соискателя гранта Общества (в т.ч. опыт реализации аналогичных проектов).

2.4.7.7. *Обоснованность представленной сметы расходов на реализацию грантового проекта Общества.*

2.4.7.8. *Возможность привлечения софинансирования.*

2.4.7.9. *Возможность широкого использования результатов реализации проекта в деятельности учреждений и организаций, подписавших соглашения о взаимодействии и сотрудничестве с Вологодским отделением РГО.*

2.4.7.10. *Перспективы дальнейшей поддержки и (или) реализации грантового проекта после окончания финансирования грантового проекта.*

2.4.8. Поступившие заявки, сопроводительные проекты к ним, а также документы, свидетельствующие о поддержке проекта со стороны различных организаций и физических лиц, рассматриваются Экспертным Советом Вологодского отделения РГО и экспертами Попечительского Совета Вологодского отделения РГО.

2.4.9. При рассмотрении заявки Экспертный совет вправе запросить у соискателя гранта дополнительные сведения о реализации грантового проекта. Отказ соискателя гранта от предоставления указанных сведений, а также предоставление недостоверных сведений о грантовом проекте или о соискателе гранта является основанием для отказа в предоставлении гранта.

2.4.10. Решение о поддержке проектов, объеме выделяемых денежных средств, предоставляемых в форме гранта по каждому из проектов, принимаются Экспертным Советом и экспертами Попечительского Совета Вологодского отделения РГО. Сообщение о результатах Конкурса размещается на сайте Вологодского отделения РГО, а соискателям, чьи проекты поддержаны, направляются соответствующие уведомления, в которых указывается перечень документов, необходимых для заключения договора на предоставление гранта.

2.4.11. Вологодское отделение РГО не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

3. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА ОБЩЕСТВА

3.1. **Договор о предоставлении гранта** – это смешанный гражданско-правовой договор, основными условиями которого являются целевое расходование предоставляемых денежных средств (грантов Вологодского отделения РГО), возможность использования полученных результатов для достижения цели и решения задач, а также обязанность представления грантодателю грантополучателем информационного и финансового отчетов и презентации результатов реализации грантового проекта.

3.2. Договор о предоставлении гранта заключается Вологодским отделением РГО с грантополучателем на основании решения Экспертного Совета Вологодского отделения РГО о предоставлении гранта. Все необходимые документы для заключения договора о предоставлении гранта (формы для заполнения, в том числе проект договора) предъявляются грантополучателю Вологодским отделением РГО по запросу грантополучателя, но не более чем 45 суток с момента извещения соискателя о выделении ему гранта Вологодского отделения РГО.

3.3. **В договоре о предоставлении гранта должны содержаться следующие существенные условия:**

3.3.1. *Наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации.*

3.3.2. Предмет договора и условия предоставления гранта.

3.3.3. Сроки и порядок финансирования гранта.

3.3.4. Требования к реализации грантового проекта (техническое задание, календарный план и смета расходов).

3.3.5. Права и обязанности сторон.

3.3.6. Ответственность сторон.

3.3.7. Порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств.

3.3.8. Порядок расторжения договора.

3.3.9. Порядок представления отчетности.

3.3.10. Иные условия, по которым стороны достигли соглашения.

3.3.11. В случае, если в течение 45 (сорока пяти) дней с момента извещения Соискателя о выделении ему гранта, он не представит необходимые для заключения договора гранта документы, соответствующий договор с Соискателем не заключается, а проект считается отклонённым.

3.4. Предоставление гранта осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации и в размере, определенном договором о предоставлении гранта.

3.5. Обязательства по договору о предоставлении гранта считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет грантополучателя.

3.6. Не допускается использование предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств на:

3.6.2. Приобретение грантополучателем недвижимого имущества, строительство или ремонт постоянных полевых станций, организация и текущее поддержание лабораторий, библиотек и других подразделений грантополучателя, приобретение основных средств.

3.6.3. Переиздание ранее опубликованных научных трудов, за исключением изданий классических научных трудов, сопровождаемых новыми научными комментариями и (или) научно-справочным аппаратом.

3.6.4. Выплату авторских гонораров.

3.6.5. Приобретение транспортных средств, оргтехники, электронных планшетов и мобильных телефонов (средств мобильной связи).

3.7. На организационно-финансовое сопровождение грантового проекта допускается отчисление до 10% от суммы, выделенной на финансирование гранта

3.8. Грантополучатель обязан вернуть грантодателю неизрасходованную часть денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта.

3.9. Грантополучатель в сроки, установленные договором о предоставлении гранта, обязан представить информационный и финансовый отчеты, подтверждающие целевое расходование денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта (далее – отчеты), а также

презентацию, раскрывающую содержание реализованного грантового проекта, его цели и задачи, полученные результаты, выводы и фотоматериалы.

3.10. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о предоставлении гранта, и представляются в в печатном виде в 2 (двух) экземплярах и в электронном виде. Отчеты утверждаются после согласования ответственными лицами в соответствии с формой отчета (см. титульный лист)

3.11. Отчеты, по грантовым проектам, на реализацию которых была выделена сумма, равная 1000 000 (Один миллион) рублей и более, рассматриваются и утверждаются Советом Вологодского отделения РГО при условии, что денежные средства, предоставленные на реализацию грантового проекта, израсходованы по целевому назначению, содержание результатов реализации грантового проекта, а также сроки его реализации соответствуют техническому заданию, календарному плану и смете расходов.

3.12. В ходе рассмотрения отчетов по грантовым проектам, на реализацию которых была выделена сумма, равная 1000 000 (Один миллион) рублей и более, Совет Вологодского отделения РГО вправе запросить у грантополучателя дополнительную информацию в виде научного отчета или (или) документов, необходимых для получения полного представления о ходе и итогах реализации грантового проекта, а грантополучатель обязан предоставить их.

3.13. Совет Вологодского отделения РГО уведомляет грантополучателя об утверждении/не утверждении отчетов в течение месяца с даты приемки отчета от грантополучателя.

3.14. Обязательства грантополучателя по договору о предоставлении гранта считаются исполненными с момента утверждения отчетов Советом Вологодского отделения РГО.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вологодское отделение РГО осуществляет учет предоставленных грантов, регистрацию приемки отчетов и ведет реестр грантовых проектов, отчетов.

4.2. В случае нарушения условий договора о предоставлении гранта грантополучатель может быть по решению Совета Вологодского отделения РГО исключен из числа потенциальных соискателей грантов на определенный срок или бессрочно.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Вологодского отделения РГО.